

ДОГОВОР *№ 14-2022*
о сотрудничестве между
НРМБУ ДО «Шахматная школа им. А. Карпова» и
НРМОБУ "Салымская СОШ №2"

пгт. Пойковский

« 01 » сентября 2022г.

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа №2», в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Окмянской Анны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматная школа им. А.Карпова», именуемое в дальнейшем «**Шахматная школа**», в лице директора Хворых Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны взяли на себя следующие обязательства:

1. Шахматная школа обязуется

- 1.1. Зачислять в штат Шахматной школы педагогического работника Учреждения для организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с отношением директора ОУ на выделение учебных часов.
- 1.2. Осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом, соблюдением учебных планов, дополнительных образовательных программ, реализуемых Шахматной школой, согласно приложению.
- 1.3. Производить оплату педагогу-совместителю Шахматной школы, реализующему дополнительные образовательные программы на базе Учреждения в соответствии с учебной нагрузкой по учебному плану и расписанием занятий.
- 1.4. Осуществлять зачисление детей на платформу ПФО на основании списков, предоставленных Учреждением (заместителем директора по УР, педагогами дополнительного образования)
- 1.5. Передавать сведения о зачислении детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение.
- 1.6. Контролировать выполнение образовательных программ и воспитательного процесса в соответствии с разработанными планами.
- 1.7. Проводить занятия на базе Учреждения согласно расписания, утвержденного директором Шахматной школы и согласованного с директором Учреждения.
- 1.8. Закреплять за укомплектованной группой (группами) постоянного педагога дополнительного образования.
- 1.9. Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального помещения и имущества Учреждения в соответствии с их целевым назначением.
- 1.10. Согласовывать участие обучающихся в различных мероприятиях, проводимых Шахматной школой, с администрацией Учреждения.
- 1.11. Во время проведения образовательного процесса педагог дополнительного образования Шахматной школы несет персональную ответственность за обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранение жизни и здоровья воспитанников.

2. Учреждение обязуется

- 2.1. Создать необходимые условия для работы педагога дополнительного образования Шахматной школы: предоставить помещения (учебные класс, актовый зал, комнаты и т. п.) для проведения занятий и массовых мероприятий в свободное от занятий время,

согласно утвержденному плану и расписанию занятий.

В том случае, если закрепленный за педагогом дополнительного образования Шахматной школы кабинет по какой-то причине не может быть предоставлен для занятий с детьми, администрация Учреждения принимает на себя обязательства перед Шахматной школой предоставить другой равнозначный кабинет (помещение) для занятий, заранее предупредив об этом педагога дополнительного образования.

2.2. Хранить заявления родителей (законных представителей) детей, зачисленных на обучение у заместителя директора по УР.

2.3. Обеспечивать безопасные условия проведения образовательного процесса в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

2.4. Заблаговременно информировать Шахматную школу о планах работы и проводимых мероприятиях, затрагивающих интересы Шахматной школы, либо влекущие за собой отмену учебно-тренировочных занятий или перенос их на более удобное для сторон время.

2.4. Принимать участие в совместных мероприятиях и проектах.

3. Прочие условия договора

3.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени, необходимого для реализации образовательных программ.

3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она должна уведомить другую сторону не менее чем за 2 месяца до расторжения договора.

3.4. Все дополнения, соглашения, принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

4. Юридические адреса сторон:

НРМОБУ «Салымская СОШ №2»
Юридический адрес: 628327, РФ, ХМАО-Югра,
Нефтеюганский район, п. Салым,
ул. Привокзальная, дом 16
Банковские реквизиты:
ИНН: 8619004340
КПП: 861901001
ОКПО: 54102518
ОГРН: 1028601791130
Тел/факс:(3463) 29-07-29

НРМБУ ДО «Шахматная школа им. А. Карпова»
Юридический адрес: 628331, Тюменская обл.,
ХМАО-Югра, Нефтеюганский район,
пгт. Пойковский, 5 мкр., 5 дом
Банковские реквизиты:
РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по ХМАО-Югре
г. Ханты-Мансийск
ИНН 8619009645
БИК ТОФК 007162163
Е/казн/с 40102810245370000007
Каз/с 03234643718180008700
л/с 231200531

Директор

 А.В. Окмянская
М.П.

Директор

 Н.А. Хворых
М.П.

Приложение
к договору «О сотрудничестве между
НРМБУ ДО «Шахматная школа им. А. Карпова»
и НРМОБУ "Салымская СОШ №2»
от « 01 » сентября 2022г.

Программа, реализуемая на базе
НРМОБУ "Салымская СОШ №2"
в 2022-2023 учебном году

Дополнительная общеразвивающая программа "Шахматы для детей" для учеников средней общеобразовательной школы 6-17 лет, 2 часа в неделю, 72 часа в год. Срок реализации программы 1 год.

Программу реализует – педагог дополнительного образования Третьяков Алексей Сергеевич

Директор
НРМОБУ «Салымская СОШ №2»

Окмянская А.В.
М.П.



Директор НРМБУ ДО
«Шахматная школа им.А.Карпова»

Хворых Н.А.
М.П.

