



**План мероприятий
(«дорожная карта»)
по созданию и функционированию центра детских инициатив
НРМОБУ «Салымская СОШ 2»**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/ отметка о выполнении
<i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		15. 03.2024г. исполнено
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	20. 03.2024г. исполнено

1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		20.03.2024 о исполнен
1.4.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		в течении года
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Ремонтные работы в ЦДИ	Советник по воспитанию	Оснащение пространства	01.09.2024
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования	.		
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.	По плану	В течение учебного года исполнено
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР	По плану	В течение учебного года исполнено
4. Информационное сопровождение				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года исполнено

