

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по организации питания учащихся в столовой**  
**№ 0187300001723000143**  
**(ИКЗ № 233861900434086190100100130015629244)**

п. Салым

«14» августа 2023 года

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Окмянской Анны Викторовны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Пыть-Яхторгсервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шлыкова Константина Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и иным законодательством Российской Федерации, на основании протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 02 августа 20223 года № 0187300001723000143-1 заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее также – Договор, контракт), о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по организации питания учащихся в столовой (далее – услуги) в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по организации питания в соответствии с условиями договора.

1.2. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение горячим питанием детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, в учебное время в столовой по месту нахождения Заказчика.

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре, используются в значениях, определенных статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Перечень услуг определяется в соответствии с Приложением № 1 к договору.

1.4. Функциональные и качественные характеристики предлагаемых услуг, разнообразие и калорийность предложенного меню: в соответствии с энергетическими затратами возрастных групп детей.

1.5. В целях выполнения обязательств по Договору Заказчик предоставляет Исполнителю недвижимое имущество (помещение) и оборудование, предназначенные для оказания услуг в безвозмездное временное пользование на основании подпункта 2) пункта 3.2 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. Срок оказания услуг: оказание услуг осуществляется в период с 01.09.2023 по 31.12.2023 в количестве 76 дней. Услуги не оказываются по выходным и праздничным дням, а также в период осенних каникул. Промежуточное исполнение обязательств при оказании услуг по контракту не считается отдельным этапом исполнения Контракта.

1.7. Место оказания услуг: определяется в соответствии с Приложением № 2 к договору.

1.8. Требования к услугам определяются настоящим договором в соответствии с техническим заданием (приложение № 3 к Договору).

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Организовать в учреждении Заказчика приготовление горячего питания собственными силами из собственных продуктов питания в соответствии с меню, разработанным Исполнителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика, установленными настоящим Договором условиями, и утвержденным по согласованию с Заказчиком для каждой возрастной категории детей.

Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных

ных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебо-булочных изделий требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

Гарантировать, что качество продуктов соответствует ГОСТам и ТУ, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, подтверждено сертификатом, качественным удостоверением или свидетельством в установленном порядке.

При отпуске готовой кулинарной продукции (блюд) сопровождать отгрузку ежедневным меню, в котором указывается наименование продукции, выход порции или изделия, цена за единицу продукции, и групповым талоном, в котором указывается количество отпущенных порций с разбивкой по категориям учащихся и сумма. Меню и групповой талон подписывается представителями Исполнителя и Заказчика.

2.1.2. Предоставить Заказчику в течение 3 дней после заключения договора, но не позднее, чем за 3 дня до начала оказания услуг по организации питания следующие документы:

- Программу производственного контроля;
- Меню основного питания для каждой возрастной категории детей на согласование;
- Приказ «О назначении ответственного лица, за организацию горячего питания учащихся»;
- Приказ «О допуске сотрудников для оказания услуг по организации питания», согласно штатному расписанию, включая водителей и грузчиков, с указанием ФИО, должностей и паспортных данных;
- Документы о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников столовой включая водителей и грузчиков;
- Санитарные книжки с пройденным медосмотром работников столовой, в том числе водителей и грузчиков;
- Документы о прохождении вакцинации согласно Национальному календарю профилактических прививок;
- Заключение о прохождении психиатрического освидетельствования на всех работников;
- Справки об отсутствии судимости на всех работников на основании статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Список автотранспорта, задействованного в поставке продуктов питания и вывоза отходов, для допуска на территорию школы;
- Сертификаты соответствия продуктов питания;
- Список поставщиков продуктов питания;
- Договор на вывоз и утилизацию отходов, в том числе пищевых;
- Другие документы по запросу Заказчика, согласно действующему законодательству РФ.

2.1.3. Организовать витаминизацию 3 блюд аскорбиновой кислотой.

2.1.4. Ежедневно перед началом уроков предоставлять меню на текущий день для каждой возрастной категории с указанием калорийности каждого блюда.

2.1.5. Организовать хранение продуктов питания на своем складе, а также в специальных помещениях учреждения в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.1.6. Организовать дальнейшую доставку поставленных продуктов питания в учреждения в соответствии с потребностями каждого учреждения транспортом, имеющим действующие санитарные паспорта.

2.1.7. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников заказчика и/или уполномоченных лиц учреждения в соответствии с действующим Положением о бракераже.

Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии пищевой продукции, приготовленной в соответствии с меню питания.

2.1.8. Своевременно проводить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц и работников столовой согласно дифференцированным программам и методическим материалам, утвержденным Департаментом Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения РФ согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2000 г. №229, зарегистрированного в Минюсте РФ 20 июля 2000 г. №2321.

2.1.9. Следить за своевременным прохождением работниками столовых медицинских профилактических осмотров в соответствии с Инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами.

2.1.10. Обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными заказчиком сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

2.1.11. Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовой: пищеблока и помещения для приема пищи.

2.1.12. В случае досрочного расторжения договора либо по истечении срока действия договора провести инвентаризацию оборудования столовых совместно с администрациями учреждений.

2.1.13. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования столовых, поддерживать чистоту оборудования и инвентаря. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.1.14. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки продуктов питания, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.15. Для перевозок пищевых продуктов использовать специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.

2.1.16. Обеспечить сопровождение продуктов питания и сырья, поставляемого для оказания услуг, экспедитором или другим уполномоченным лицом с правом подписи в документации, специалисты, занятые в погрузочно-разгрузочных работах должны иметь допуск к выполнению данных работ (санитарные книжки)

2.1.17. Проводить сверку расчетов с заказчиком.

2.1.18. Осуществлять деятельность с соблюдением требований трудового законодательства.

2.1.19. Иметь на пищеблоке муниципального образовательного учреждения:

- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал отбора проб на пищеблоке;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Технологические карты на изготавливаемые блюда и изделия;
- Калькуляции цен на блюда меню;
- Приходные документы на продукты питания и сырье;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал дезинфекции холодильников;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал учета текущих уборок;
- Журнал проведения генеральных уборок;
- Гигиенический журнал сотрудника;
- Санитарный журнал;
- Журнал учета измерения температуры сотрудников;
- Журнал выдачи и смены защитных средств (СИЗ);
- Журнал контроля концентрации рабочих растворов дезинфицирующих средств;
- Книгу отзывов и предложений.

2.1.20. Организовать работу в автоматизированной информационной системе «Учет питания» (далее - ИС «Учет питания») по адресу: <https://cop.admhmao.ru:8083>. Для работы в системе назначить ответственное лицо, отвечающее за ведение и размещение информации в ИС «Учет питания».

2.1.21. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

2.1.22. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (при наличии у Заказчика в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употреблении готовых домашних блюд, предоставленных родителями)).

2.1.23. При возникновении потребности у Заказчика в услугах дополнительного питания разработать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика приемки результатов оказанных услуг.

2.2.2. Требовать от Заказчика оплаты принятых без замечаний оказанных услуг.

2.2.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения договора.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом (помещениями), необходимым для приготовления и хранения пищи в учреждении Заказчика, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом и оборудованием, необходимыми для оказания услуг, соответствующими санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.3.2. Передать оборудование Исполнителю на основании акта приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора в состоянии, соответствующем его назначению. Оборудование передается на срок действия данного договора.

2.3.3. Производить замену оборудования, не подлежащего дальнейшей эксплуатации, после предоставления исполнителем Акта технического состояния оборудования.

Производить ремонт технологического и торгового оборудования, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

Обеспечить безвозмездно предоставленные помещения освещением, отоплением, водоснабжением.

Производить дезинсекцию и дератизацию помещений столовых и складских помещений.

Осуществлять техническое обслуживание и ремонт водопровода, электроосветительной, отопительной и канализационной сети, вентиляционных систем, а также надзор за их состоянием в помещениях, занимаемых столовой и складскими помещениями.

Осуществлять охрану столовых и складских помещений, производить обслуживание пожарной сигнализации.

Обеспечить столовую чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами.

Обеспечить столовую посудой, столовыми приборами и инвентарем.

2.3.4. Организовывать накрытие столов, сервировку столов, уборку со столов.

2.3.5. Организовать и проводить мытьё кухонной и столовой посуды, помещений пищеблока с применением моющих чистящих и разрешенных дезинфицирующих средств, проводить вспомогательные работы по мытью овощей и фруктов, а также первичную обработку овощей.

2.3.6. Утверждать режим работы столовой учреждения в соответствии с режимом работы учреждения по согласованию с руководителем учреждения.

2.3.7. Ежедневно предоставлять Исполнителю заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день и уточнять ее в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

2.3.8. В порядке и на условиях настоящего договора оплатить оказанные Исполнителем услуги по организации питания.

2.3.9. Подписывать с Исполнителем документ о приемке.

2.3.10. Проводить сверку расчетов с Исполнителем.

2.3.11. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. В любой момент осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий настоящего договора, условий хранения продуктов питания и приготовления пищи с привлечением уполномоченных органов.

2.4.2. Проводить проверку за соблюдением Исполнителем действующих норм и правил при перевозке, хранении продуктов питания и приготовлении пищи, проверять соблюдение Исполнителем санитарных норм и правил.

2.4.2. Обратиться в Арбитражный суд ХМАО - Югры о досрочном расторжении договора в случае выявления нарушения Исполнителем обязательств.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Максимальное значение цены Договора составляет 4 112 664 рубля 00 копеек, (НДС не облагается на основании Налогового кодекса РФ),

Цена единицы услуги указана в Приложении № 4 к Договору.

В цену договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления всех обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

3.3.1. Оплата оказанных услуг осуществляется 2 раза в месяц по сумме цен единиц услуг, исходя из объема фактически оказанных услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта в следующем порядке:

- За период оказания услуг с 1 по 15 число месяца в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке;

- За период оказания услуг с 16 по 31 число месяца в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке.

3.3.2. В случае, если отчетным периодом является вторая половина декабря, расчет осуществляется не позднее 26 декабря 2023 года.

3.3.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

3.3.4. Оплата по договору производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в договоре расчетный счет Исполнителя. Предоплата за оказание услуг не производится.

3.4. Ежемесячно бухгалтер Заказчика и бухгалтер Исполнителя производят сверку расчетов за фактически отпущенное питание в предыдущем месяце в соответствии с Актами на отпущенное питание. Предоставление сводных документов для сверки с бухгалтерией заказчика является обязанностью Исполнителя.

3.5. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.6. В соответствии с пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ по соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии *(данный пункт применяется в случае оплаты товаров, работ, услуг по договору за счет субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества).*

### 4. КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

- Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.01.2005г. №1 «О запрещении использования пищевых добавок»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Письмом Министерства торговли Российской Федерации от 15.01.2003г. № 61-16/1810 «О нормативной документации для столовых общеобразовательных учреждений».

4.2. Исполнитель гарантирует Заказчику исполнение:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся условий хранения, перевозки, приемки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов.

4.3. Заказчик вправе в любой момент с привлечением уполномоченных органов провести проверку за соблюдением Исполнителем действующих норм и правил при перевозке, хранении продуктов питания и приготовлении пищи, проверить соблюдение Исполнителем санитарных норм и правил. В случае нарушения Исполнителем правил хранения, перевозки, обработки продуктов питания, санитарных норм и правил Исполнитель несет ответственность в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**

5.1. Для проверки предоставленного Исполнителем результата оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу в соответствии с требованиями статьи 94 Закона 44-ФЗ. Экспертиза результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с Законом. Результаты экспертизы учитываются при проведении приемки оказанных услуг.

5.2. Порядок приемки оказанных услуг:

Исполнитель 2 раза в месяц - 1 числа (за услуги, оказанные в период с 15 по 31 число предшествующего месяца) и 16 числа (за услуги оказанные в период с 1 по 15 число текущего месяца) каждого месяца - формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приёмке, который должен содержать:

- идентификационный код закупки;
- наименование, место нахождения Заказчика;
- наименование объекта закупки;
- место оказания услуги;
- информацию об Исполнителе, предусмотренную подпунктами "а", "г" и "е" части 1 статьи 43 Закона;
- единицу измерения оказанной услуги;
- наименование оказанной услуги;
- информацию об объеме оказанной услуги;
- стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, с указанием цены за единицу оказанной услуги;

К документу о приемке прилагаются: универсальный передаточный документ либо счет и (или) счет-фактура, акт оказанных услуг.

Документ о приемке за вторую половину декабря 2023 года Исполнитель формирует и размещает в единой информационной системе не позднее 23 декабря 2023 года.

5.3. К документу о приемке, указанному в пункте 5.2. Договора могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная в пункте 5.2. Договора информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.4. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик.

5.5. Заказчик в срок не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления доку-

мента о приемке, проводит приемку услуг и осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
- формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5.6. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек.

5.7. В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, в соответствии с пунктом 5.4 Договора:

а) члены приемочной комиссии проводят приемку оказанных услуг, подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с пп. "а" п. 5.7. настоящего Договора документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с пп. "а" п. 5.7. настоящего Договора не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.8. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с настоящим Договором направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.9. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.10. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Обеспечение исполнения Договора установлено в размере 5% от максимального значения цены Контракта, что составляет 205 633,20 рублей.

6.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

6.3. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяют в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ Исполнителем самостоятельно.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона 44-ФЗ.

Обеспечение исполнения контракта в форме внесения денежных средств на счет Заказчика устанавливается на срок до полного исполнения обязательств Исполнителем.

6.4. В случае если предложенная в заявке Исполнителя сумма цен единиц услуги снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной сумме цен единиц услуг, Исполнитель предоставляет обеспечение исполнение Договора с учетом положений [статьи 37](#) Закона 44-ФЗ.

6.5. Факт внесения денежных средств на счет Заказчика в обеспечение исполнения Договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств обеспечения исполнения Договора в форме внесения денежных средств на счет заказчика:

Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА (НРМОБУ "САЛЫМСКАЯ СОШ № 2", лицевой счет: 231200426)

Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск, БИК: 007162163,

счет банка получателя: 40102810245370000007, расчетный счет: 03234643718180008700

ИНН/КПП: 8619004340/861901001

ОГРН: 1028601791130

ОКТМО: 71818405101

Основание платежа, указываемое в платежном документе: «Обеспечение исполнения договора на оказание услуг по организации питания учащихся в столовой. Налогом не облагается».

6.6. В случае если Исполнитель выбирает в качестве обеспечения исполнения Договора независимую гарантию, она должна быть безотзывной и составлена по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005.

6.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона 44-ФЗ.

6.8. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, указанного в п. 6.7. настоящего Договора, начисляется пеня. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.9. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Договора в соответствии с частью 30 статьи 34, пунктом 9 части 1 статьи 95, частью 7 статьи 96 Закона 44-ФЗ возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.10. В случае изменения условий Договора (если такие изменения влекут возникновение новых обязательств Исполнителя, не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения Договора) Исполнитель обязан изменить обеспечение исполнения Договора. При этом:

1) размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных [частями 7 - 7.3 статьи 96](#) Закона 44-ФЗ;

2) обеспечение исполнения Договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной Заказчику независимой гарантии;

3) если обеспечение исполнения Договора осуществляется путем предоставления новой независимой гарантии, возврат Заказчиком ранее предоставленной ему независимой гарантии предоставившему ее гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится, Заказчик признается отказавшимся от своих прав по ранее предоставленной независимой гарантии, обязательство гаранта перед Заказчиком по ранее предоставленной независимой гарантии прекращается с момента выдачи новой независимой гарантии;

4) если при увеличении цены Договора обеспечение исполнения Договора осуществляется путем внесения денежных средств, Исполнитель вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств Исполнителя.

6.11. В случае уменьшения цены Договора заказчик возвращает Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены Договора.



6.12. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора новое обеспечение исполнения Договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [частями 7.1 - 7.3](#) статьи 96 Закона 44-ФЗ и настоящим пунктом.

Размер обеспечения исполнения Договора уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении исполнителем обязательств по оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения Договора и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр Контрактов, предусмотренный [статьей 103](#) Закона 44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения Договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Договором. В случае, если обеспечение исполнения Договора осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Договора, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении Договора, размещенной в соответствующем реестре Контрактов. В случае, если обеспечение исполнения Договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению исполнителя ему возвращаются заказчиком в установленный п.6.13 Договора срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Договора, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении Договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

Предусмотренное уменьшение размера обеспечения исполнения Договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Законом.

6.13. В случае перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Договора в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 96 Закона 44-ФЗ, указанные денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем своих обязательств.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063" (далее – Постановление №1042).

За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном Постановлением №1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.7.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Постановлением №1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

- 10% начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

- 5% начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1% начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

- 10% цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

- 5% цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1% цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

7.8. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 5 дней со дня направления требования. В случае если Исполнитель в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Договору на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени). *При этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.*

7.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Договора.

7.12. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Договора.

7.13. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от надлежащего исполнения принятых обязательств по Договору.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует до 01.01.2024, в части платежей и выполнения обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки – до полного их исполнения.

## **9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Условия и порядок принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с положениями частей 8 – 23, 25 статьи 95 Закона 44-ФЗ.

9.3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров.

11.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение Арбитражному суду Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражному суду Ханты-Мансийского автономного округа – Югры стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора, за исключением дел, для которых согласно части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации принятие сторонами мер по досудебному урегулированию не является обязательным.

11.4. При применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или заказчиком условий контракта обмен документами осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте в соответствии с частью 16 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

11.5. Сторона должна дать в ответ на претензию по существу в срок не позднее 20 календарных дней с даты получения претензии.

11.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты настоящего Контракта и (или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

11.7. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.8. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

11.9. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.10. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор подписан Сторонами в форме электронного документа. По соглашению Сторон также может быть подписан на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. К договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение №1)
- Место оказания услуг (Приложение №2)
- Техническое задание (Приложение №3)
- Цена единицы каждой услуги (Приложение №4)

12.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик	Исполнитель
<p><b>Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салым-ская средняя общеобразовательная школа № 2»</b>  Юридический адрес: 628327, ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Привокзальная д.16  Почтовый адрес: 628327, ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Привокзальная д.16  ИНН: 8619004340  КПП: 861901001  Департамент финансов (НРМОБУ «Салымская СОШ № 2», л/сч 231200421)  Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  г.Ханты-Мансийск  БИК:007162163  Казначейский счет  03234643718180008700  Единый казначейский счет  40102810245370000007  ОГРН 1028601791130  ОКАТО 71118000005  ОКТМО 71818405  ОКФС 14  ОКОПФ 75403  ОКПО 54102518  ОКВЭД 85.14  тел./факс (3463) 29-07-01</p>	<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «Пыть-Яхторгсервис»</b>  Юридический адрес: 628384, Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА, г. Пыть-Ях, промзона Центральная, ул. Магистральная, 96  Фактический адрес: 628384, Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА, г. Пыть-Ях, промзона Центральная, ул. Магистральная, 96  ИНН 8612019147  КПП 861201001  ОГРН 1228600006755  ОКПО 77243730  ОКВЭД 56.29, 46.90, 46.3, 47.11, 55.10, 68.20.2, 96.01, 96.04  Расчетный счет 40702810600090000046  Банк Филиал «Западно-Сибирский» Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие»  ПАО Банк «ФК Открытие»  г. Ханты-Мансийск  Корреспондентский счет  30101810465777100812  БИК 047162812  Контактные телефоны 8 (3463) 46-09-51 приемная  Электронный адрес <a href="mailto:torgservis.m@mail.ru">torgservis.m@mail.ru</a></p>

Перечень оказываемых услуг

<b>Рацион питания учащихся</b>
<p>Обеспечение двухразовым питанием обучающихся образовательных организаций, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации</p>
<p>Обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация (не входящие в льготную категорию)</p>

Заказчик  
Директор  
\_\_\_\_\_/Окмянская А.В.

Исполнитель  
Директор  
\_\_\_\_\_/Шлыков К.В.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место оказания услуг:**

№ п/п	Наименование Заказчика	Место оказания услуг
1	Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»	628327, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Привокзальная, д.16 (НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»)

Заказчик  
Директор  
\_\_\_\_\_/Окмянская А.В.

Исполнитель  
Директор  
\_\_\_\_\_/Шлыков К.В.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации питания учащихся в столовой**

**I. Требования к организации питания учащихся в школьных столовых**

Исполнитель обязан организовать в учреждении Заказчика приготовление собственными силами из собственных продуктов питания горячего питания в соответствии с меню, разработанным и утвержденным Исполнителем и согласованным с Заказчиком, в установленные заказчиком сроки, в установленных заказчиком объемах, с соблюдением установленных контрактом и настоящим техническим заданием требований и условий.

**1. Исполнитель должен иметь холодильное оборудование для пищевых продуктов, требующих охлаждения.**

Требование установлено в соответствии с пунктом 3.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 №98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» («Российская газета», № 119/1, 20.06.2003) (далее по тексту - СанПиН 2.3.2.1324-03).

**2. Исполнитель должен иметь складские помещения для хранения пищевых продуктов для товарных групп.**

Требование установлено в соответствии с пунктом 3.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03.

**3. Исполнитель должен для перевозок пищевых продуктов использовать специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.**

Требование установлено в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», пунктом 3.4 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03.

**4. Исполнитель должен иметь для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов охлаждаемые или изотермические транспортные средства.**

Требование установлено в соответствии с пунктом 3.4 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03.

**5. Исполнитель должен иметь ветеринарные свидетельства (ветеринарные сертификаты) на мясо и мясные продукты, рыбу, рыбные и другие продукты моря, яйца и яичепродукты, молоко и молочные продукты, иную продукцию животного происхождения.**

Требование о наличии ветеринарных свидетельств (ветеринарных сертификатов) установлено в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» («Ведомости СНД и ВС РФ», 17.06.1993, № 24, ст.857) и пунктом 3.4.6 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03.

**6. Исполнитель должен иметь санитарно-эпидемиологические заключения на продукты в натуральном или переработанном виде, употребляемые человеком в пищу, безалкогольные напитки, продовольственное сырье, пищевые продукты, полученные из генетически модифицированных источников.**

Требование установлено в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 к Приказу Роспотребнадзора от 19.07.2007 N 224 "О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 31, 30.07.2007).



**7. Исполнитель должен отбирать и хранить суточную пробу от каждой партии пищевой продукции, приготовленной в соответствии с меню питания.**

Требование установлено в соответствии с пунктом 8.1.10 раздела VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

**8. Исполнитель должен проводить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц и работников столовой согласно дифференцированным программам и методическим материалам, утвержденным Департаментом Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения РФ, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2000 №229.**

**9. Исполнитель** должен обеспечить персонал запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами согласно МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2020.

**10. Исполнитель** должен представить Заказчику утвержденную Программу производственного контроля при организации питания.

**11. Исполнитель** должен организовать работу в автоматизированной информационной системе «Учет питания» (далее - ИС «Учет питания»)» по адресу: <https://cop.admhmao.ru:8083>.

**12. Исполнитель** должен иметь список сотрудников-работников пищеблока и медицинские книжки сотрудников, с указанием наличия прохождения предварительных или периодических медицинских осмотров согласно статье 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**13. Исполнитель** должен иметь в наличии весоизмерительные приборы: весы электронные настольные для взвешивания товаров и продуктов; весы электронные порционные; весы электронные для взвешивания контрольных готовых блюд.

**14. Исполнитель** должен иметь посуду кухонную и посуду столовую, рабочий инвентарь для организации питания, термомушкетеры для измерения температуры и определения готовности продукции.

**15. Исполнитель не должен допускать к работе лиц, не предоставивших справки об отсутствии судимости и (или) отсутствии факта уголовного преследования.**

Требование установлено на основании статьи 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

**16. Организация питания учащихся образовательных учреждений производится на основании:**

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
- Закона ХМАО - Югры от 30.01.2016 N 4-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

- постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановления администрации Нефтеюганского района от 23.03.2016 № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района»;
- приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.
- методических рекомендаций "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

**17. Организация рационального, сбалансированного питания при оказании услуг по организации питания осуществляется согласно МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)**

Основными принципами рационального питания являются:

- Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;
- Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;
- Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количество потребляемой пищи в течение дня.

Суточная потребность в основных веществах и энергии, а также витаминах и минеральных веществах для учащихся различных возрастных категорий определяется в соответствии с нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения СССР, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 28.05.1991 №5786-91, "МР 2.3.1.0253-21. 2.3.1. Гигиена питания. Рациональное питание. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 22.07.2021.

Количество приемов пищи устанавливается в зависимости от возраста состояния здоровья и распорядка дня учащихся. Завтрак в школе должен составлять 25 процентов, обед – 35 процентов от соответствующей возрастной суточной потребности в пищевых веществах и энергии.

Распределение суточной калорийности рациона, с учетом времени пребывания в школе:

возраст	завтрак 25% (ккал)	обед 35% (ккал)	итого 60% суточного рациона (ккал)
7-11 лет	587,50	822,50	1410,0
11-18 лет	678,25	949,55	1627,8

**II. Требования к меню (завтраки и обеды)**

Питание учащихся должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Меню должно быть составлено для детей школьного возраста от 7 до 18 лет.

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 до начала оказания услуг по контракту в соответствии с требованиями Заказчика Исполнитель должен разработать, утвердить и согласовать с руководителем образовательной организации основное меню для каждой возрастной категории детей.

При наличии у Заказчика в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употреблении готовых домашних блюд, предоставленных родителями) Исполнитель должен также утверждать по согласованию с заказ-

чиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

При возникновении потребности у Заказчика в услугах дополнительного питания Исполнитель должен разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания.

Исполнитель не должен допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

Ежедневно перед началом уроков Исполнитель должен предоставлять меню на текущий день для каждой возрастной категории с указанием калорийности каждого блюда.

Исполнитель должен при составлении меню руководствоваться требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32;

- Методические рекомендации «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- Сборник технических нормативов. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания (актуализирован 01.02.2020);

- Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов СанПиН 2.3.2.1324-03 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- Письмо Министерства торговли Российской Федерации от 15.01.2003 № 61-16/1810 «О нормативной документации для столовых общеобразовательных учреждений»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.01.2005 №1 «О запрещении использования пищевых добавок»

- Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях»

- Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет».

На обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций Нефтеюганского района в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации установлены следующие расходы:

- из расчета 398,00 рублей в день на одного обучающегося (199 рублей - размер расходов на оплату стоимости продуктов питания, 199 рублей - размер расходов на организацию предоставления питания) на обеспечение двухразовым питанием обучающихся образовательных организаций, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- из расчета 160,00 рублей в день на одного обучающегося (80 рублей - размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации одноразового питания, 80 рублей - размер расходов на организацию предоставления питания) на обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация (не входящие в льготную категорию).

**Плановое (ориентировочное) количество учащихся**

№ п/п	Наименование Заказчика	количество учащихся, питающихся из расчета <b>398</b> рублей в день на одного обучающегося (199 рублей - размер расходов на оплату стоимости продуктов питания, 199 рублей - размер расходов на организацию предоставления питания) (двухразовое питание - завтрак и обед)	количество учащихся, питающихся из расчета <b>160</b> рублей в день на одного обучающегося ( <b>80</b> рублей - размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации одноразового питания, 80 рублей - размер расходов на организацию предоставления питания) (одноразовое горячее питание – завтрак или обед)
1	Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»	103	82

Заказчик  
Директор  
\_\_\_\_\_/Окмянская А.В.

Исполнитель  
Директор  
\_\_\_\_\_/Шлыков К.В.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цена единицы каждой услуги

Рацион питания	Цена единицы услуги (руб.)
Обеспечение двухразовым питанием обучающихся образовательных организаций, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	398
Обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация (не входящие в льготную категорию)	160
Итого сумма цен единиц услуг	

Заказчик  
Директор  
\_\_\_\_\_/Окмянская А.В.

Исполнитель  
Директор  
\_\_\_\_\_/Шлыков К.В.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.