

**Департамент образования Нефтеюганского района**  
**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное**  
**учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024г.**

**№ 333/2-0**

п. Салым

**О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в НРМОБУ «Салымская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год**

На основании санитарных правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», а также в целях повышения качества и эффективности организации питания, выявления пищевых предпочтений обучающихся и их корректировки, формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания, приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).
  - 1.2. Положение о родительском контроле (Приложение 2).
  - 1.3. График работы Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся (Приложение 3).
  - 1.4. Форму оценочного листа проверки за организацией питания обучающихся (Приложение 4).
  - 1.5. Форму Акта проверки за организацией питания обучающихся (Приложение 5).
  - 1.6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в столовую НРМОБУ «Салымская СОШ №2» для проведения мониторинга качества питания (Приложение 6).
2. Приказ ОУ от **01.09.2023г. № 302/2-0** «О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в НРМОБУ «Салымская СОШ №2» на 2023-2024 учебный год» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
2. Положение о родительском контроле;
3. График работы Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся;
4. Форма оценочного листа проверки за организацией питания обучающихся;
5. Форма Акта проверки за организацией питания обучающихся;
6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в столовую НРМОБУ «Салымская СОШ №2» для проведения мониторинга качества питания.

Директор  Окмянская А.В.



**Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся**

Артемов Е.Н. - председатель Управляющего совета

Балашова С.И. - контрактный управляющий

Барбосов А.В. - ответственный по питанию в ОУ

Харченко Е.Е. - заместитель директора по АХЧ

Холматова Х.А. – представитель родительской общественности

Коваленко А.П. – фельдшер (или лицо, заменяющее ее)

Тюленева Н.А. – председатель профсоюзной организации ОУ

Краснова П.В. – обучающаяся 11 класса

Дасаева А.Р. – обучающаяся 11 класса.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Салымская средняя общеобразовательная школа №2» в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации ежегодно в сентябре на каждый учебный год после согласования с председателем Управляющего совета.
- 1.4. В состав Комиссии могут входить представители общеобразовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских учреждений здравоохранения, организаторов питания, независимые эксперты.
- 1.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, направляется в общеобразовательную организацию. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.
- 1.6. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.
- 1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.
- 1.8. Положение по контролю за организацией питания обучающихся, состав Комиссии согласовываются Управляющим советом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Салымская средняя общеобразовательная школа №2» и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. В случае изменений в законодательстве

Российской Федерации в Положение вносится соответствующая корректировка.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

- 2.1. Проведение Общественного контроля (не реже 1 раза в месяц) за:
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
  - наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
  - качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
  - санитарным-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
  - условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
  - наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информированием родителей и детей о здоровом питании;
  - организацией приема пищи обучающимися;
  - соблюдением графика работы столовой;
  - соблюдением питьевого режима;
  - работой буфета «при наличии».
- 2.2. Проведение контроля своевременности реагирования администрации общеобразовательной организации и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей по организации питания.
- 2.3. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.
- 2.4. Изучение мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.
- 2.5. Формирование предложений по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в Управляющий совет общеобразовательной организации.

## **3. Права и ответственность комиссии**

3.1. В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

### **Комиссия вправе:**

- Руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года;
- Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать

правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

- Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.
- Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.
- Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется общеобразовательной организацией.
- Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.
- Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- Приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующего производством, медицинского работника общеобразовательной организации для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/не допущению выявленных Комиссией нарушений.
- Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Управляющего совета и руководителю общеобразовательной организации.

#### **Комиссия не вправе:**

- Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений производственного процесса.
- Отвлекать обучающихся во время приема пищи.
- Производить фото/видеосъемку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото/видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.
- Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда.
- Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем общеобразовательной организации и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия комиссией осуществляются по согласованию с руководителем обучающихся.
- 4.3. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом (Приложение № 4), направляются руководителю общеобразовательной организации и рассматриваются на заседании Комиссии.
- 4.4. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению руководителя общеобразовательной организации могут быть доведены на общешкольном родительском собрании, размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Организация горячего питания».
- 4.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.
- 4.6. Обучение членов комиссии направлено на изучение основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.
- 4.7. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

#### **5. Проведение мониторинга**

- 5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании методических при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 5.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых члены комиссии составляют Акт.
- 5.3. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес общеобразовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет, в адрес администрации общеобразовательной организации.
- 5.4. Общеобразовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности, освещения итоговых результатов мониторинга.
- 5.5. Общеобразовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения руководителя общеобразовательной организации не позднее чем через 5 дней после заседания.

Приложение 3  
к приказу от 02.09.2024 г. № 333/2-0

### **График работы**

#### **Общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся**

<b>№п\п</b>	<b>Дата проведения проверки</b>
1.	20.09.2024
2.	21.10.2024
3.	20.11. 2024
4.	20.12.2024
5.	22.01.2024
6.	20.02.2024
7.	20.03.2024
8.	22.04.2024
9.	20.05.2024



### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая  
проверку: \_\_\_\_\_

№	Вопрос	Да/нет
	Имеется ли в организации меню?	
	А) да для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

АКТ № 1  
Общественный контроль качества горячего питания обучающихся  
в «Салымская СОШ №2»

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Время:

Комиссия в составе:

провели изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Наличие мыла, дезинфицирующих средств	
Наличие графика работы столовой	
Наличие графика приема пищи обучающимися	
Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)	
Гигиеническое состояние столов, столовых приборов	
Внешний вид работников пищеблока	
Внешний вид дежурных	
Наличие и доступность размещению меню	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	
Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	
Весовое соответствие блюд	
Правильность кулинарной обработки блюда	
Вкусовые качества готового блюда	

Членами комиссии было проведено контрольное взвешивание и дегустация блюд. При взвешивании порций выяснили следующее:

Блюдо	Количество по норме	Количество при взвешивании

При дегустации родители отметили, что вкусовые качества высоки, качество обработки соответствует предъявленным требованиям, порции соответствуют возрастной потребности детей.

Организация питания: у входа стоят дежурный учитель и дежурные по столовой, обращают внимание на то, что перед едой необходимо мыть руки. После завтрака дежурные следят за чистотой в столовой.

В столовой висит информационный стенд по организации питания в ОУ.

Члены комиссии:

**Порядок допуска родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательные организации для  
проведения мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.