

Согласовано:  
Управляющий совет  
НРМОБУ  
«Салымская СОШ №2»  
Протокол № 48 от 08.12.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском совете школы**  
**Нефтеюганское районное муниципальное образовательное бюджетное**  
**учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании» Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета учреждения являющегося органом самоуправления НРМОУ «Салымская СОШ №2».

1.3. Родительский совет (далее по тексту совет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольной родительской конференции. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность совета осуществляет в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий, в ремонте и подготовке школы к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

**3. Функции общешкольного родительского совета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических прав и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского совета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения других органов самоуправления;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. Д;

председатель совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского совета.**

Совет отвечает за:

выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций совета;

установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

члены комитета, не принимающие участия в его работе по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав совета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе совет отчитывается, перед общешкольной родительской конференцией не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины, своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя совета или секретаря.