

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»



СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Советом школы
Председатель:

Е.Н. Артемов



**Положение
об организации работы Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2» в активированные дни, в период карантина**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения. СанПин 2.4.2.1178-02», приказа Департамента образования и молодежной политики от 09.12.2019 г. № 1016-0 «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с неблагоприятными погодными условиями (в активированные дни), в период карантина.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с неблагоприятными погодными условиями (в активированные дни), в период карантин, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- общеобразовательное учреждение (далее - ОУ) – Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- активированный день – дневное время суток, когда учебный процесс в общеобразовательном учреждении отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания;
- администрация общеобразовательного учреждения - административно-управленческий персонал, осуществляющий функции по управлению деятельностью ОУ;
- педагогический коллектив общеобразовательного учреждения - педагогические

работники ОУ, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

1.5. Отмена учебных занятий в ОУ в активированные дни осуществляется заместителем директора по комплексной безопасности, на основании данных сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры».

1.6. Учитель информатики (ответственный за ведение школьного сайта) ежедневно (1 смена – до 07.00 часов, 2 смена – до 13.00 часов) на основании информации с сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры», выкладывает информацию об активированном дне на сайт школы.

1.7. Отмена учебных занятий в ОУ в период карантина осуществляется руководителем ОУ на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за жизнь и здоровье детей в активированный день, в период карантина.

2.1. Администрация ОУ организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются росписями педагогов.

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися, на родительских собраниях – с родителями (законными представителями) по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется в журнале по технике безопасности (для обучающихся) и специальном журнале (для родителей (законных представителей)).

2.3. Информация о работе ОУ в активированные дни, в период карантина размещается на информационном стенде и на сайте ОУ.

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированный день, в период карантина.

3.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей, приказ о работе учреждения в период карантина.

3.2. В активированный день, в период карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

4. Порядок работы администрации образовательного учреждения в активированный день, в период карантина.

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированный день, в период карантина.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированный день, в период карантина.

4.2. Заместители директора общеобразовательного учреждения:

4.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированный день, в период карантина: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированный день, в период карантина.

4.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

4.2.4. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.

4.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированный день, в период карантина осуществляют контроль реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированный день.

4.2.7. Организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.2.8. Анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированный день, в период карантина.

4.2.9. Передают сведения в Департамент образования и молодежной политики согласно форме об отмене учебных занятий.

5. Порядок работы классного руководителя.

5.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

5.2. Организуют питание обучающихся в активированный день в соответствии с расписанием режима питания.

5.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.4. Знакомят родителей с работой сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры».

5.5. Информировует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся.

6. Порядок работы педагогического коллектива.

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, периоды карантина являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

6.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по метеоусловиям, в период карантина учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

6.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

6.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме с обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, в период карантина педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

6.6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с

Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

7. Деятельность обучающихся в активированный день.

7.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

7.2. В случае явки обучающихся в образовательное учреждение в активированный день (менее 50% обучающихся), организация учебно-воспитательного процесса в ОУ во время активированного дня проводится на основании школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия по предметам со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, пропустившими учебные занятия по разным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одарённых обучающихся;
- тренинги, проводимые педагогами – психологами;
- исследовательская работа, написание рефератов, работа в библиотеке, интернете и т. д.;
- кружковая и внеклассная работа.

7.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, в период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены общеобразовательным учреждением.

7.4. Предоставляет выполненные в активированные дни, в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

8. Порядок организации питания обучающихся.

8.1. Питание обучающихся в активированный день осуществляется в обычном режиме по информации о количестве присутствующих обучающихся в этот день.

9. Ведение документации.

9.1. Согласно расписанию занятий корректируется тематическое планирование в электронном журнале. В графе «Тема урока» педагогами вносится следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса - «Активированный день. Повторение. Самостоятельная работа по теме...» или «Активированный день. Самостоятельная работа по изучению темы...», «н» учащимся не проставляется;
- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об активированном дне;
- в период карантина – «Карантин. Повторение. Самостоятельная работа по теме...» или «Карантин. Самостоятельная работа по изучению темы...».

9.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, в

период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня, дате урока в период карантина.

9.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в рабочей программе.

10. Механизм прохождения программного материала, не изученного по причине активированных дней, по причине карантина.

10.1. Руководитель образовательного учреждения принимает меры по выполнению образовательных программ в полном объёме, в том числе планирует и организует мероприятия, направленные на восполнение учебного времени (прохождение программного материала), потерянного (не изученного) в связи с активированными днями, периодом карантина.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

11.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, в период карантина.

11.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно графику отмены учебных занятий в образовательных учреждениях района.

При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой метеостанцией п. Салым и сайтом r5.ru «Расписание погоды».

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

11.2.1. В случае принятия решения о непосещении их ребёнком общеобразовательного учреждения в активированный день, классного руководителя о причине отсутствия ребёнка.

11.2.2. Осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий в активированный день, в период карантина.

11.2.3. В случае принятия решения о посещении ребёнком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

11.2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.