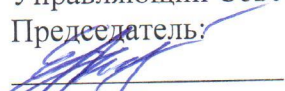
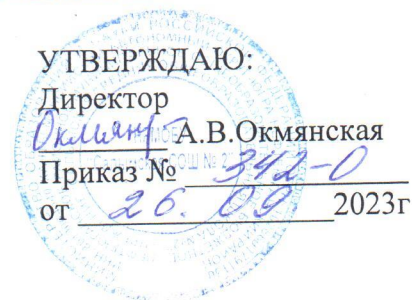


Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»



СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Советом школы
Председатель:

Е.Н. Артёмов



Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2» (НРМОБУ «Салымская СОШ №2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры от 9 августа 2013 г. №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны

обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственным за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы размещается:

- органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- график приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием,
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать

до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основное общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); ребенка и родителям дату рождения ребенка; •адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированным образовательным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по адаптированным образовательным программам;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с Уставом, образовательной

лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся; • согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3 Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют: • копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; • копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; • копию документа об опеке или попечительстве — при необходимости; • копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования; • справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; • копию заключения ПМПК (при наличии).

4.4 представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют: • документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка; • документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для зачисления в первый класс родители (законные

4.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.7 Заявление о приеме в школу граждане подают в личном кабинете на портале Госуслуг, затем, в течение 3 дней, лично в приемной образовательного учреждения. Заявление принимает секретарь руководителя. Контроль приема документов осуществляет заместитель директора. Срок рассмотрения заявления - 30 минут.

4.8. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Проводится проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: • личное дело обучающегося; • документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Секретарь при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16 Секретарь школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителем) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.17 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.18 На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2 Школа проводит индивидуальный отбор в профильные классы.

5.3 Обучающиеся, которые не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в классах универсального профиля при наличии свободных мест после укомплектования учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории.

5.4 Для организации индивидуального отбора в Школе руководителем создается комиссия (далее - комиссия), в состав которой включаются учителя-предметники (профильные предметы), руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, курирующий вопросы обучения по программам профильного обучения, педагог-психолог, председатель управляющего Совета. Персональный состав комиссии утверждается приказом по школе.

5.5 Школа информирует поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте и на информационных стендах школы не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.6 Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающие (далее — заявители) подают заявление (Приложение 2) на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные Школой для текущего учебного года.

5.7 При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего;
- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- копия документа о регистрации несовершеннолетнего обучающегося или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

- Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии сподлинником.

5.8 Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления с указанием даты и времени, о чём заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

5.9 Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы заявителей направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня.

Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня окончания установленного срока приёма заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все её члены. Школа с учётом решения комиссии издает распорядительный акт (Приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения решения комиссии. Приказ размещается на официальном сайте и на информационных стендах.

5.10 На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трёх рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающиеся с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам профильного уровня.

5.11 Для приёма в 10 класс ребёнка, прошедшего индивидуальный отбор, родители или (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, поступающие пишут заявление (Приложение 1). К заявлению помимо ранее предоставленных документов (пункт 7) необходимо приложить аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.12 Профильные группы формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по школе.

5.13 Для приёма в 10 класс ребёнка, не принимавшего участие в индивидуальном отборе, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, поступающие пишут заявление (Приложение 3). К заявлению помимо ранее предоставленных документов (пункт 7), необходимо приложить аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Учетный номер _____

Приложение 1

Директору НРМОБУ
«Салымская СОШ № 2»

г. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____ (Ф. И.О. ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ г. рождения, зарегистрированного по адресу
проживающего по адресу _____

В _____ класс.
Родители (законные представители) обучающегося:
Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ (адрес места проживания)
_____ адрес электронной почты (при наличии), (контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ (адрес места проживания)
_____ адрес электронной почты (при наличии), (контактный телефон)

Уведомляю о наличии/отсутствии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема.

_____ дата _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Уведомляю о потребности/отсутствии потребности в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением ПМПК комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ дата _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся НРМОБУ «Салымская СОШ № 2», ознакомлен(а).

_____ дата _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства.

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

_____ дата _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Учетный номер _____ Заявление принял

_____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

« __ » _____ 20 __ года

Учетный номер ____

Директору НРМОБУ
«Салымская СОШ № 2»

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
или поступающего (полностью),
проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне (моему ребёнку) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон

участвовать в индивидуальном отборе в 10 класс для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, адрес места проживания, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, адрес места проживания, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон)

Предметы, выбранные для изучения на углублённом уровне _____

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С уставом Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО родителя (законного представителя))
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО родителя (законного представителя))
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО поступающего)

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка, персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО родителя (законного представителя))
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО поступающего)

Учетный номер _____ Заявление принял

_____ /
должность

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

« __ » _____ 20 __ года

Учетный номер _____

Директору НРМОБУ
«Салымская СОШ № 2»

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
или поступающего (полностью),
проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня (моего ребенка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ адрес места жительства обучающегося _____

в 10 класс на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования.
Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, адрес места проживания, адрес электронной почты (при
наличии), контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, адрес места проживания, адрес электронной почты (при
наличии), контактный телефон)

Предметы, выбранные для изучения на углублённом уровне _____

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С уставом Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО поступающего)

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка, персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО поступающего)

Контрольный купон № _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
 2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания) или паспортного стола о месте проживания ребёнка.
 3. Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей).
- 3.1. Другие документы (указать какие):

М.п.

Документы получил _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО)

Контактный телефон 290701 (приёмная)