Согласовано:
Управляющий совет
НРМОБУ
«Салымская СОШ №2»
Протокол № 48 от 08.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
НРМОБУ
«Салымская СОШ №2»
_____Т. А. Алифирова
Пр.№ 33-О от «30»января 2020г.

Положение
об Управляющем Совете
Нефтеюганское районное муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»

I. Общие положения.

1.1.Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава школы.

1.2.Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3.Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;

б) компетенция Управляющего Совета;

в) компетенция руководителя общеобразовательного учреждения, попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших
возраста 14 лет.

2.2.В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

2.3.По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Управляющего Совета).

2.4.Общая численность Управляющего Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.
2.5.Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше
1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;
Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может
превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;
Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей классов старшей ступени общего образования), кооптированные члены.
2.6.Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос).
2.7. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей
посредством родительской конференции применяются следующие правила:
- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному
от каждого класса;
- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов; .
- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством
голосов присутствующихделегатов и оформляются протоколом,
подписываемым
председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу
конференции прилагается протокол счетной комиссии. .'
2.8. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Положения.
2.9. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Положения.
2.10. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения и назначения в состав Управляющего Совета

руководителя общеобразовательного учреждения и представителя учредителя. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Управляющего Совета.

3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

а) согласование программы развития и образовательной программы учреждения;

б) принятие решений по установлению режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета;

в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;

г) заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность.

д) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности;

е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;

ё) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

з) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений и дополнений в него;

3.2.Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- изменение «регионального компонента» учебного плана;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.3.Согласовывает:

- локальные нормативные акты образовательного учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- общеобразовательные программы ОУ;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- публичный ежегодный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность.

3.4.Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

3.5.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.7.Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед

руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
3.8.По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом) определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.
4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.3.Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.
4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.
4.5. Первое заседание. вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя.
4.6.Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости - заместителя (заместителей) председателя Управляющего Совета.
4.7.Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, работник общеобразовательного учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.
4.8. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Управляющего Совета.
4.9. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их

председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета

4.10. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.11. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем
и секретарем Управляющего Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.