

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста»
НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»: Правовое обеспечение: - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение положения о деятельности центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения и создания и функционирования Центра «Точки роста»; - назначение руководителя центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников центра	Май – август 2022	Руководитель центра
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	май 2022	Руководитель центра
3	Согласование проекта зонирования Центра	май 2022	Директор Руководитель центра заместитель директора
4	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Май 2022	Директор Руководитель центра заместитель директора
5	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра Приведение площадок Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Июнь – август 2022	Заместитель директора
6	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Май - август 2022	Руководитель Центра, Директор
7	Комплектование штата работников Центра	Август 2022	Директор
8	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2022	Заместитель директора

			Руководитель Цentra
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Сентябрь 2022	Руководитель Цentra