

**Департамент образования и молодежной политики
Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

24.05.2022 г.

№ 241 -0

п. Салым

О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»

На основании методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», в соответствии с протоколом заседания комиссии Министерства просвещения Российской Федерации на предоставление в 2021-2023 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в целях реализации пункта 2 комплекса мер («дорожной карты») по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», во исполнение подпункта 9.1. пункта 9 Перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 августа 2021 года по итогам рабочей поездки в Советский район, Югорск 28 июля 2021 года приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.10.2021 10-П-1361, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в 2022 году на базе НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Зинченко Л.В., педагога – организатора, назначить с 01.09.2022 года руководителем центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - руководитель центра).

3. Зинченко Л.В., педагогу – организатору, установить доплату за расширение зоны обслуживания за подготовку документации к открытию Центра «Точка роста» с 24.05.2022 г. по 31.08.2022г.

4. Создать рабочую группу для разработки комплекса мер по созданию и функционированию Центра в составе:

- Зинченко Л.В., руководитель центра;
- Харченко Е.Е., заместитель директора;
- Тюленева Н.А., заместитель директора;
- Голубкова М.В., заместитель директора;
- Кирчанова О.Л., учитель информатики.

5. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 1).

6. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста» НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» (приложение 2).

7. Внести изменения в штатное расписание НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» с 01.09.2022 г. (приложение 3).

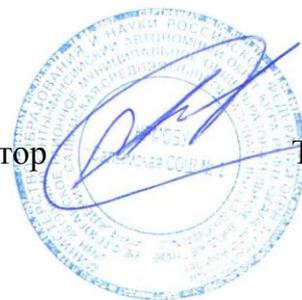
8. Утвердить положение о Центре естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» на базе НРМОБУ Салымская СОШ № 2» (приложение 4).

9. Зинченко Л.В., педагогу-организатору, обеспечить разработку нормативно-правовой базы деятельности центра «Точка роста». Срок: до 31.08.2022 г.

10. Секретарю Т.А. Пироженко довести данный приказ до сотрудника школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Алифирова

Должностная инструкция руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - руководитель центра) назначается на должность и освобождается приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении образования.
3. Руководитель центра должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель центра:

1. Руководит деятельностью центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
4. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
5. Иницирует заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров «Точки роста».

6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель центра образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности центра.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности центра.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста»
НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»: Правовое обеспечение: - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение положения о деятельности центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения и создания и функционирования Центра «Точки роста»; - назначение руководителя центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников центра	Май – август 2022	Руководитель центра
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра	май 2022	Руководитель центра
3	Согласование проекта зонирования Центра	май 2022	Директор Руководитель центра заместитель директора
4	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Май 2022	Директор Руководитель центра заместитель директора
5	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра Приведение площадок Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Июнь – август 2022	Заместитель директора
6	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Май - август 2022	Руководитель Центра, Директор
7	Комплектование штата работников Центра	Август 2022	Директор
8	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2022	Заместитель директора Руководитель Центра
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Сентябрь 2022	Руководитель Центра

**Штатное расписание Центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»
НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» в 2022 году**

Категория персонала	Позиция (содержания деятельности)	Количество ставок
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал	Учитель химии	1
	Учитель биологии	1
	Учитель физики	1
	Педагог- дополнительного образования	1
	Педагог по шахматам	1
	Педагог- организатор	1

Положение

Центр естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» на базе НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»

I. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, программой развития Центра, утвержденными планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

II. Цели, задачи и функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2) обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной

деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

III. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты, сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебновоспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль его реализации;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель),

основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Химия», педагог по предметной области «Биология», педагог по предметной области «Физика», педагог по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Информатика»).

3.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.