

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»



СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Советом школы
Председатель:

Е.Н. Артемов



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
(УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
УЧЕБНЫХ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» (далее - Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (внесение изменений от 19.12.2023 № 618-ФЗ) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (изм. от 18.07.2022 № 569) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее - ФГОС НОО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (изм. от 18.07.2022 № 569) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"

- Устав школы;

1.3. Цель: обеспечить единый подход к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее - рабочие программы) являются частью основной образовательной программы (далее-ООП) соответствующего уровня общего образования, входящие в ее содержательный раздел.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям, входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.6. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.7. Разработчики рабочей программы обязаны использовать конструктор рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.8. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.9. Педагогические работники и/или администрация в случае

необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);
- 5) поурочное планирование.

2.3. Рабочая программа может содержать компонент «Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса».

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Пункт «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, обозначенные в федеральных рабочих программах, размещенных на официальном сайте Единое содержание общего образования: <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>. Учет рабочей программы воспитания отражается в данном разделе посредством описания формулировок (не обязательно на каждую тему учебного занятия).

2.7. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СООО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.8. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования.

2.9. Пункт «Тематическое планирование» с указанием количества академических часов, академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и тем учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.					
2.					
3.					
5.					
Общее количество часов по программе					

2.10. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование учебно-методических материалов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.11. Пункт «Поурочное планирование» с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и тем учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой

теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.					
2.					
3.					
5.					
Общее количество часов по программе					

2.12. Пункт «Поурочное планирование» рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования (КТП) учебного предмета/учебного курса/ учебного модуля на учебный год. КТП оформляется в виде таблицы:

№	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.					
2.					
3.					
5.					
Общее количество часов по программе					

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Контрольные работы объемом один академический час определяется исходя из того, что на их проведение отводится не более 10% времени, отведенного на годовой объем часов, на учебный предмет в конкретном классе.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Согласно нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 № 618-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ) рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) является неотъемлемой частью основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы (ФЗ ст.2, п.9), и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной образовательной программы.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел, является частной по отношению к основной образовательной программе и отличается предназначением и местом в осуществлении образовательной деятельности, конкретизируя общие цели с учетом специфики реализуемого содержания.

3.4. Целью рабочей программы курса внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО п. 19.5), основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ООО п. 18.2.2.) или основной образовательной программы среднего общего образования (18.2.2.).

3.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий (ФГОС НОО п. 19.5) или с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы (ФГОС ООО п. 18.2.2. и ФГОС СОО п. 18.2.2.).

3.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является нормативным документом: содержащим максимально полную информацию о предлагаемом обучающимся содержании образования, образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты; учитывающим необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий; построенным на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; использующим официально-деловой стиль изложения, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеющим оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.7. ФГОС в рамках основной общеобразовательной программы допускает использование во внеурочной деятельности дополнительных общеразвивающих программ, которые относятся к образовательным программам другого вида (ФГОС НОО п.17; ФГОС ООО п.16; ФГОС СОО п.21).

3.8. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.8.1. Реализации принципа преемственности Федеральных государственных образовательных стандартов по уровням общего образования позволяет выделить единство подхода к структуре рабочих программ, но образовательная организация, помимо обязательных требований к структуре рабочей программы, может включать также иные сведения.

3.8. 2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СОО п. 18.2.2.) и должна содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности;
- 4) Планируемые результаты курса внеурочной деятельности
- 5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

Пояснительная записка содержит: направление развития личности, в рамках которого разработана программа;

ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;

цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);

задачи программы - это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности содержит:

актуальность программы - роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие запросам родителей и детей (обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы);

описание места курса внеурочной деятельности в основной образовательной программе образовательной организации; адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе);

объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

Содержание курса внеурочной деятельности содержит:

реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.); перечень теоретических и практических (лабораторных) занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием. характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности:

личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержит: перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);

формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно- прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов - контрольно-измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся содержит:

наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

№	тема занятия	количество часов	Основное содержание	Виды деятельности	Электронные ресурсы Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности содержит:

указание учебных пособий, методических и дидактических материалов, используемых при реализации программы; перечень учебного оборудования, технических средств обучения,

цифровых и электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий и пр.; описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.).

3.3. 10. Список литературы – включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды (выбирают один из следующих вариантов):

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;

- рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

4.2. Разработанные педагогическими работниками Организации проекты рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), передаются на заседание ШМО для обсуждения.

4.3. После обсуждения разработанные проекты рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), согласовываются со старшим методистом (методистом) и заместителем директора УВР (заместителем директора ВР) и передаются Педагогическому совету Организации.

4.4. Педагогический совет рекомендует к принятию рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности).

4.6. Руководитель Организации после рекомендации к принятию Педагогическим советом издает приказ об утверждении разработанных педагогическими работниками рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) образования

4.7. Все корректировки (изменения, дополнения), вносимые педагогическими работниками в рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) образования в течение учебного года согласовываются с заместителем директора УВР (заместителем директора ВР) и старшим методистом, после чего утверждаются приказом руководителя Организации.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ХРАНЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, УЧЕБНОМУ КУРСУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал 1.5., выровненный по ширине, поля слева – 2 см; остальные поля – 2 см. Ориентация страницы – книжная, тематическое планирование – альбомное.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Допускается размещение заголовков по левому краю.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, отмечается факт принятия рабочей программы МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Директор школы ставит подпись, дату и номер приказа об утверждении рабочей программы в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатном варианте, и сдается старшему методисту и заместителям директора по УВР и ВР.

5.4. Один экземпляр утвержденных рабочих программ по учебному предмету, курсу хранятся у педагогического работника по соответствующему учебному предмету, курсу второй экземпляр у старшего методиста, заместителей директора по УВР и ВР.

5.5. Электронные варианты рабочих программ по учебному предмету, курсу хранятся в электронной базе НРМОБУ «Салымская СОШ № 2» и размещаются на сайте общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

5.6. Рабочие программы по учебному предмету, курсу среднего общего образования хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

6.1. По инициативе учителя, руководителя ШМО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании ШМО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом ШМО.

6.2. Старший методист, заместители директора по ВР и УВР согласовывают изменения после протокола школьного МО.

6.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания ШМО.

6.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

6.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024 года.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО
Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

Департамент образования Нефтеюганского района

НРМОБУ "Салымская СОШ No 2"

РАССМОТРЕНО:
руководитель МО:

Протокол No
от « » 202 г

_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ А.В. Окмянская

Приказ № - О

от «__» _____ 202__года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета « _____ »

для начального общего образования

для обучающихся 1- 4 классов

Салым 202__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Департамент образования и науки
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

Департамент образования Нефтеюганского района

НРМОБУ "Салымская СОШ No 2"

РАССМОТРЕНО:
руководитель МО:

_____ Ф.И.О.

Протокол No
от «__» _____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ А.В. Окмянская

Приказ № - О

от «__» _____ 202__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»(Базовый уровень)

для обучающихся 5 – 9 классов

Салым 202__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Департамент образования и науки
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

Департамент образования Нефтеюганского района

НРМОБУ "Салымская СОШ No 2"

РАССМОТРЕНО:
руководитель МО:

_____ Ф.И.О.

Протокол No
от «__» _____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ А.В. Окмянская

Приказ № - О

от «__» _____ 202__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»(Базовый уровень)

для обучающихся 10 – 11 классов

Салым 202__

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Департамент образования и науки
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

Департамент образования Нефтеюганского района

НРМОБУ "Салымская СОШ No 2"

РАССМОТРЕНО:

руководитель МО:

_____ Ф.И.О.

Протокол No

от «__» _____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ А.В. Окмянская

Приказ № - О

от «__» _____ 202__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «_____»

для обучающихся _____ класса

Составитель(и): Ф.И.О. педагога(ов)

Салым 202__

Титульный лист рабочей программы
факультативного (элективного) курса

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Департамент образования и науки
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

Департамент образования Нефтеюганского района

НРМОБУ "Салымская СОШ No 2"

РАССМОТРЕНО:
руководитель МО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ А.В. Окмянская

_____ Ф.И.О. Приказ № - О

Протокол No
от «__» _____ 202__ г

от «__» _____ 202__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФАКУЛЬТАТИВНОГО (ЭЛЕКТИВНОГО) КУРСА «_____»

По предмету _____

для обучающихся _____ класса

Составитель(и): Ф.И.О. педагога(ов)

Салым 202__