

Департамент образования Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

20.01.2025 г.

№ 19-0

п. Салым

**Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в период весенних каникул**

На основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 09.01.2025 № 5-0 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы Нефтеюганского района «Образование 21 века» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 года № 2068-па-нпа, с целью организации осеннего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул (далее лагерь) с 29.03.2025г. – 05.04.2025г. с количественным охватом 60 человек.

2. Мищенко О.А., педагога-психолога, назначить ответственной за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул (далее лагерь) с 29.03.2025г. – 05.03.2025г.

3. Мищенко О.А., ответственной за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул:

3.1. осуществлять деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.2. подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей;

3.3. укомплектовать кадрами, имеющими опыт работы в лагере, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.4. обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере.

4. Абатуровой Ю.Ю., контрактному управляющему:

4.1. обеспечить своевременное исполнение планов-заданий, заключение договоров на бутилированную питьевую воду, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям;

4.2. организовать страхование детей на период работы лагеря;

4.3. осуществлять оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

4.4. использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.

5. Шендря Е.Н., главному бухгалтеру:

5.1. определить в лагере норму расходов на набор продуктов питания в размере 359 рублей 00 копеек в день при двухразовом питании.

6. Макаровой О.М., повару-бригадиру ООО «Пыть-Яхторгсервис»:

6.1. обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;

6.2. обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности, полноценности и безопасности;

6.3. обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.

7. Балашовой С.И., ведущему специалисту по охране труда:

7.1. обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;

7.2. обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

7.3. обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;

7.4. обеспечить наличие у всех сотрудников справок о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданных государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);

7.5. обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря сотрудников лагеря (-ревакцинация против дифтерии и столбняка каждые 10 лет

от момента последней ревакцинации; -вакцинация против краснухи женщины от 18 до 25 лет включительно не болевшие, не привитые, привитые однократно против краснухи, не имеющие сведений о прививках против краснухи; - вакцинация против кори взрослые в возрасте до 35 лет включительно не болевшие, не привитые, привитые однократно против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; -вирусный гепатит В взрослые в возрасте от 18 до 55 лет не привитые ранее);

7.6. обеспечить вакцинацию в рамках календаря по эпидемиологическим показаниям всех сотрудников лагеря: (против клещевого энцефалита (КЭ) (законченный курс 2 прививки и одна ревакцинация); против туляремии);

7.7. не допускать к работе персонал с признаками инфекционных заболеваний и не прошедших своевременные обследования в соответствии с требованиями законодательства.

8. Харченко Е.Е., заместителю директора:

8.1. обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены;

8.2. назначить ответственных за соблюдение питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра, страхования, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря;

8.3. обеспечить качество воды для питьевых целей отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил, организовать контроль, за условиями питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

8.4. провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

8.5. обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;

8.6. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

8.7. организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

8.8. в санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

8.9. обеспечить проведение своевременной и качественной дератизационной и дезинсекционной, акарицидной обработки территорий лагеря.

9. Харченко Е.Е., заместителю директора, Мищенко О.А., ответственному за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул, обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленного санитарно-гигиеническими нормами, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима.

10. Коваленко А.П., фельдшеру БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»: филиал «Салымская участковая больница», организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления

изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале.

11. Балашовой С.И., ведущему специалисту по охране труда, Мищенко О.А., ответственному за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул, организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

12. Мищенко О.А., ответственному за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул:

12.1. усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;

12.2. взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, привлечь максимальное количество детей этой категории;

12.3. предоставить не позднее 15 марта 2025 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации;

12.4. обеспечить до 09 марта 2025 года разработку программы смены лагеря;

12.5. обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети);

12.6. разместить на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 04 марта 2025 года информации о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительные общеразвивающие программы (при наличии);

12.7. провести по окончании оздоровительной смены анкетирование детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение № 1);

12.8. обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа предоставить после окончания лагеря.

12.9. продолжить работу по реализации программы «Орлята России».

12.10. В срок до 4 апреля 2025 года предоставить аналитический отчет о проделанной работе (приложение № 3);

- в срок до 4 апреля 2025 года предоставить результаты анкетирования детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение № 4).

13. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей) (приложение № 5).

14. Утвердить форму заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение № 6).

15. Утвердить форму уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение № 7).

16. Утвердить форму решения об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение № 8).

17. Утвердить форму акта о неостребованности путевки (приложение № 9).

18. Утвердить форму решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления путевки (приложение № 10)

19. Секретарю Пироженко Т.А. довести данный приказ до сведения сотрудников.

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Тюленеву Н.А.

Директор  Окмянская А.В.

