

**Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем
развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами школы. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико- педагогической комиссии;

- решение психолого-медико-педагогического консилиума школы; - рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

- личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) учащегося

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;

- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно - развивающих занятий с обучающимися;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

- контроль за динамическим развитием обучающихся;

- профдиагностика и профконсультирование и их родителей (законных представителей) обучающимся.

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи

осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием уроков/занятий в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором школы.

6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
 - должностная инструкция педагога-психолога;
 - график /циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
 - списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
 - индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
 - расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
 - журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих занятий;
 - журнал учета психологической диагностики;
 - журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
 - журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
 - журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);

заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

8. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья, информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Диван, журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы,
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол, стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сенсерная комната	Сухой бассейн, генератор запахов, колесо светозффектов, музыкальный центр, подушка вибрационная, панель листопад, пуфики, набор ароматерапии.
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска
Рабочее место педагога- психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, шкаф с замком для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение