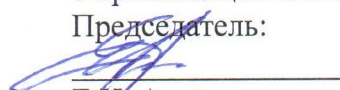


**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»**

СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель ППО  
 О.А. Мищенко



СОГЛАСОВАНО:  
 Управляющий Советом школы  
 Председатель:  
 Е.Н. Артёмов



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 А.В. Окмянская  
 Приказ № 34-0  
 от 09.09. 2022г



**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в НРМОБУ "Салымская СОШ № 2"  
 на 2022-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на следующие года	директор	январь
1.2.	Проведение ревизии действующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении. Внесение изменений и дополнений, издание документов с необходимыми коррективами (при изменении законодательства)	Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	по мере необходимости
1.3.	Актуализация информации, размещенной в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте	Председатель комиссии, секретарь комиссии, заместитель директора по УВР	по мере необходимости
1.4.	Актуализация информации на информационном стенде «Антикоррупция»	Председатель комиссии	по мере необходимости
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия	ежемесячно
1.6.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель, секретарь комиссии	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)
1.7.	Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в	Председатель комиссии	декабрь

	гимназии на следующие года		
<b>2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	ежемесячно (не реже 1 раза в месяц)
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	ежемесячно
2.3.	Контроль за эффективным, целевым использованием бюджетных средств и муниципального имущества. Осуществление контроля по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно, в течение года
2.4.	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии. Принятие дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	постоянно, в течение года
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	в течении учебного года
2.6.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	постоянно
2.7.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Директор, заместитель директора по УВР	октябрь
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Май - июль
2.9.	Осуществление контроля получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном)	Директор, заместитель директора по УВР	за июнь, июль 2022,

	общем образовании		
2.10	Осуществление контроля и применение соответствующих мер по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	Директор, председатель комиссии	в течение года
2.11			

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Директор	В случае выявления
3.2.	Проведение встреч трудового коллектива с сотрудниками правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах и др. с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	в течение года
3.3.	Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	в течение года
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора по УВР	Январь - март
4.2.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела "Антикоррупция" на официальном сайте гимназии	Председатель комиссии, заместитель директора по УВР	Постоянно, по мере необходимости
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	Март, ноябрь
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течений учебного года
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	по мере поступления

4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия	по мере поступления
4.7.	Проведение родительских собраний (в том числе онлайн) на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Март, ноябрь

### 5. Формирование антикоррупционного поведения и правовое просвещение обучающихся учреждения

5.1.	Размещение на сайте гимназии тематических рубрик на тему: «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	в течений года
5.2.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.3.	Проведение тематических классных часов среди обучающихся по правам ребенка и т.д	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.4.	Рассмотрение основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания в 9- 11 классах	Учителя обществознания	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.5.	Оформление информационного стенда, стенгазет, выставок, изготовление буклетов («Что такое коррупция?», «Противодействие коррупции», «Коррупции - НЕТ!», «Что такое взятка» и др.)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.6.	Экскурсии обучающихся в Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации, администрацию	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно плана по формированию

	поселка	педагог, классные руководители	антикоррупционного поведения среди молодежи
5.7.	Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	в течение года
5.8.	Проведение профилактических бесед, тематических лекций, классных часов, дискуссий, диспутов, круглых столов и др., в т.ч. с участием специалистов оперуполномоченных отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России, специалистов администрации	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.9.	Проведение тематических деловых ролевых игр, конкурсов по вопросам антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения, профилактика коррупционных правонарушений</b>			
6.1.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре	Директор, председатель комиссии	в течение года
6.2.	Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Председатель и секретарь комиссии	Март, декабрь
6.3.	Проведение профилактической работы с работниками на рабочих совещаниях при директоре (в т.ч. дистанционных), по вопросам: - укрепления дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства; - формирования негативного отношения к коррупции у работников; - соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков;	Директор, председатель комиссии	в течение года

	- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки		
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель комиссии	в течение года, по мере необходимости
6.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	при приеме н работу
6.6.	Доведение до граждан, поступающих на работу в школу, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	при приеме н работу

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 2»



СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий Советом школы  
Председатель:  
  
Е.Н. Артёмов



Состав комиссии по противодействию коррупции Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа №2 «НРМОБУ «Салымская СОШ №2»

1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:  
Перменева Анастасия Владимировна - заместитель директора.
2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:  
Засыпкин Олег Анатольевич - преподаватель-организатор ОБЖ.
3. Члены комиссии по противодействию коррупции:  
Тюленева Наталья Алексеевна – заместитель директора  
Мищенко Ольга Александровна - педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета НРМОБУ «Салымская СОШ №2».